

京顶  
JING DING

# 京顶EDP劳动工时统计分析系统

生产制造业劳动工时业务全解析

<https://www.lantuai.com>

# 01

## PART

---

# 管理理念

- 1** 关于我们  
About Us
- 2** 系统概述  
System Overview



# 我们的底蕴

About Us

16年

管理经验

5次

产品迭代

10次

技术革新

1095天

精细打磨

30万+

用户在线

亿万+

数据实时处理



# 我们的团队

About Us



- 我们的开发团队源自外企
- 我们的人员个个都是精英
- 我们是智慧的精英团队
- 我们不是工厂，不是流水线

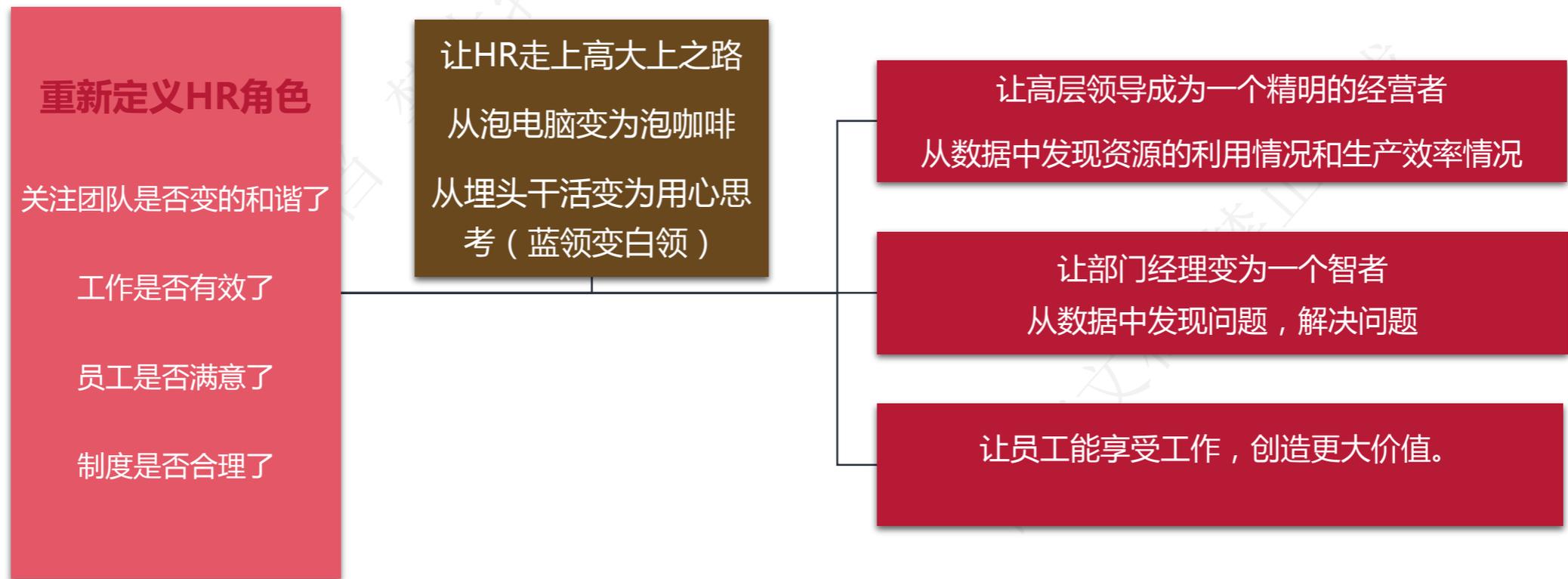
# 我们的产品 京顶EDP

About Us

- 最新技术架构体系：FaaS+微服务技术框架，功能即服务私有化定制
- 支持多元用工管理：多账期，多种工时制类型，多种用工制度综合管理
- 高并发大数据管理：100000人在线秒级相应，大数据智能统计分析
- 深耕人力管理16+：精益求精，产品满足企业精细化管理，降本增效看得见
- 多重加密安全保障：数据采用多重加密技术，私有化管理不外泄

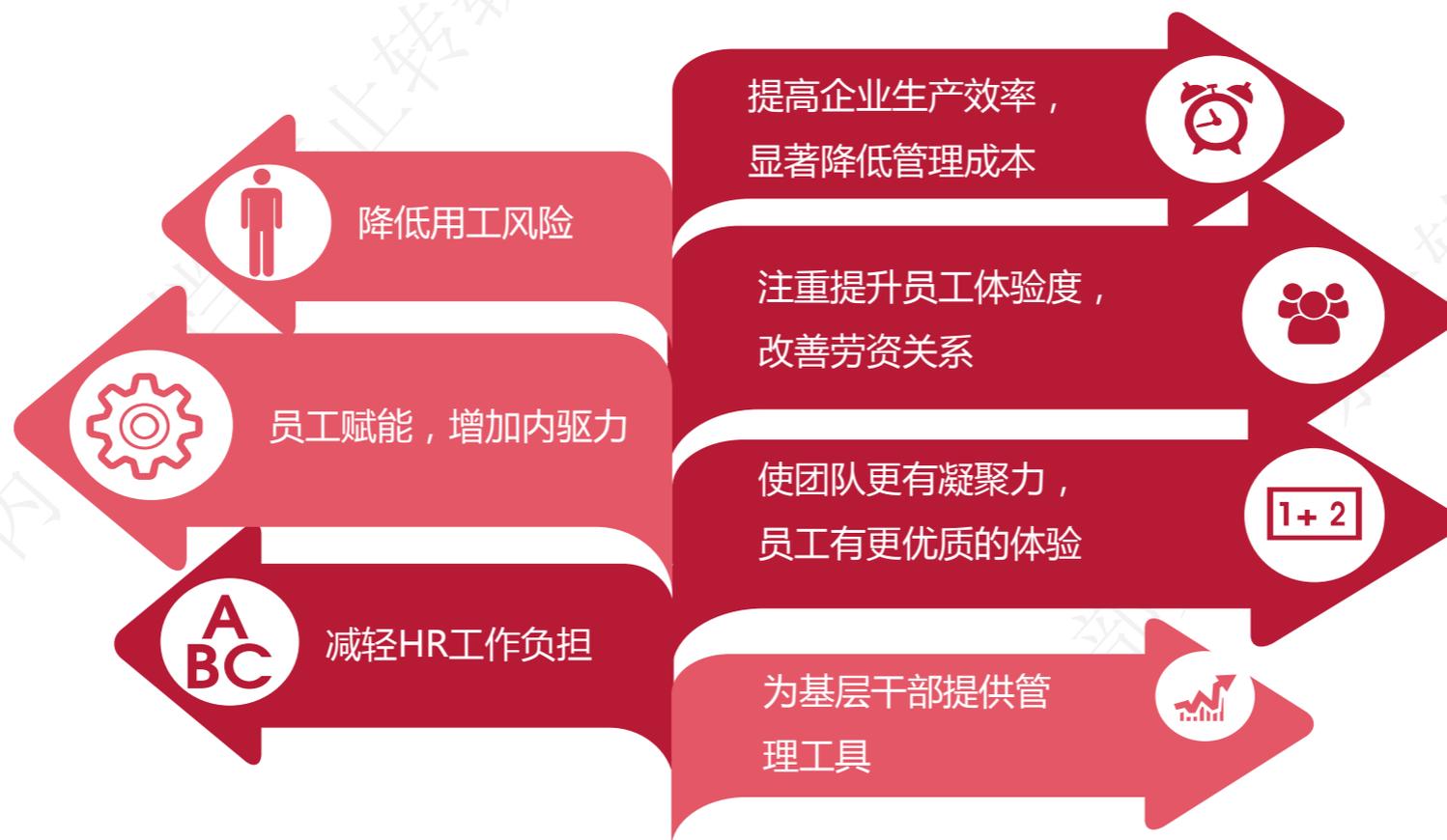
# 重塑HR形象(团队赋能)

System Overview



# 选择我们选择了先进的管理理念技术平台

System Overview



**我们的系统与国际先进管理理念接轨，支持阿米巴，塞氏管理体系，迎接未来乌卡时代**

# 产品理念—无为而治 有制而为

System Overview

放权

监管

服务

协同

- **放权**— 基于员工信任的管理，自下而上的业务驱动
- **监管**— 基于现实需要的制度内置，大家共同遵守的管理规则，智能管控
- **服务**— 管理者更多的是服务角色，异常或新业务及时提供支持，改善劳资关系
- **协同**— 业务高效协同，各司其职，提高管理效率

# 产品亮点— 创新赢得未来

## System Overview

- 时间账户信用体系
- 多种工时制混合模型（综合工时制，标准工时制，弹性工时制，核心工时制，灵活用工多种制度分类设置）
- 场景化设计（满足不同应用场景下的业务流程）
- 多元化用工管理（如实习生和正式员工考勤制度和休假制度不同）
- 多账期结算（按用工类型选择不同的考勤周期考勤上报锁定）
- 实时分析实时计算



# 满足您的可持续发展

## System Overview

### ➤ 分布式架构体系

- 微服务架构，快速满足业务横向扩展需要
- Ops&Dev可运维，持续集成，持续交付
- 纵向数据挖掘，大数据支持

### ➤ 采用国际最新的技术体系

- 前后端分离技术，可以设计出更友好的用户界面，改善用户的体验度
- 标准的Web API接口，全平台应用支持多端管理，支持多端口的接入

### ➤ 性能与容量

- 数据自洁，避免数据大量冗余，保持系统年轻态
- 单组服务器可容纳1万台设备，可为100万员工计算工时
- 使用多种缓存技术，低延迟，快速响应

# 我们的集成能力

System Overview

## 软件系统集成

- 与OA,HR,SAP等管理系统一站式登录
- 人员信息同步
- 我们提供标准的Web API接口，方便其他系统对接
- 全平台应用



## 现场硬件设备集成

门禁集成

通道闸机集成

车牌识别

大屏输出

就餐联动管理

现场监控

# 安全有保障

## System Overview

- 杜绝各种攻击与破解
- 主动发现攻击点
- 自动锁闭账户
- 清晰的日志系统
- 分布存储，防止员工误删，杜绝微盟事件发生
- 多重加密技术，防止用户偷窥
- 关键数据保护策略，防止数据泄露



# 02

## PART

---

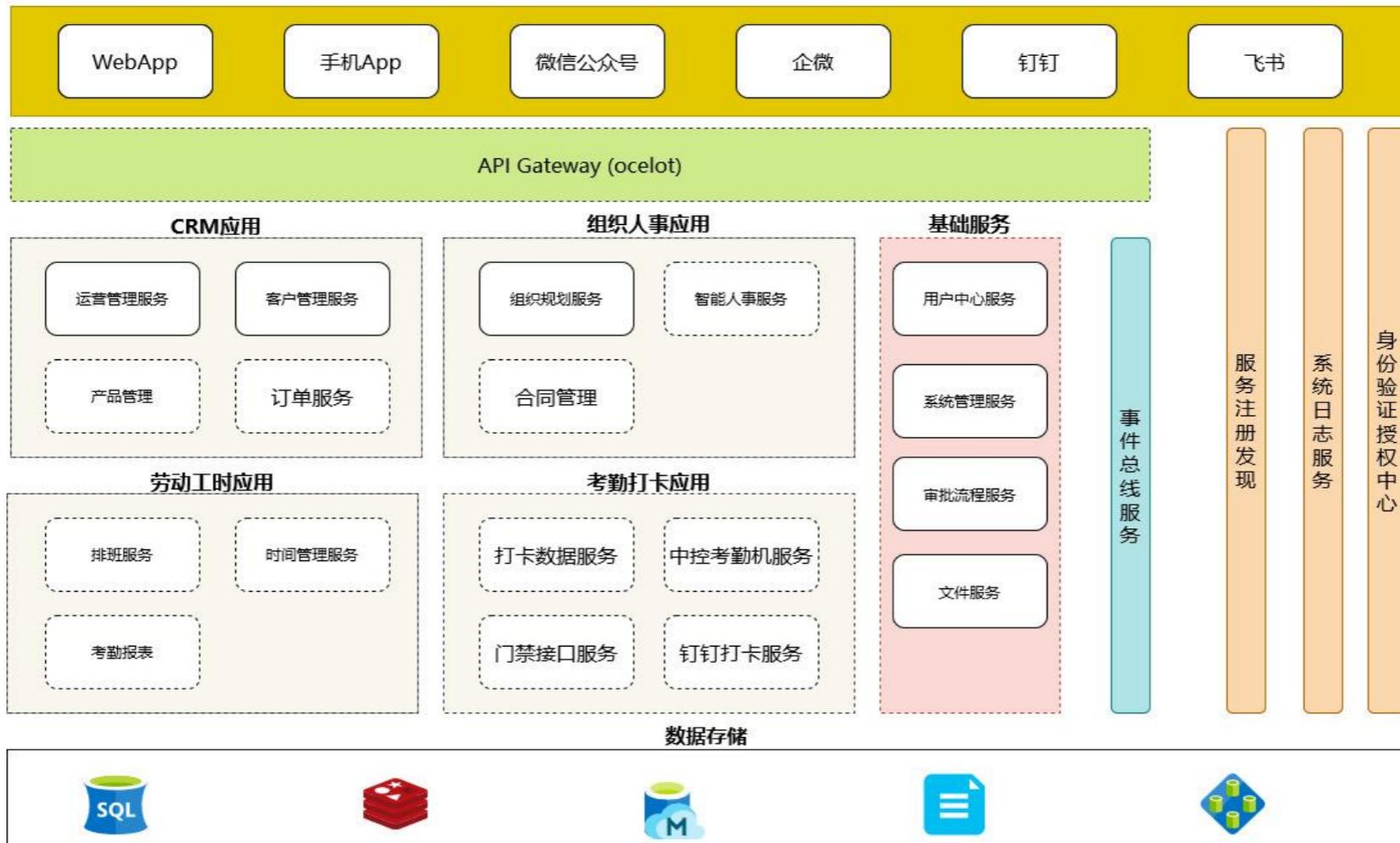
# 业务处理

- 1** 系统组成  
Systematic Component
- 2** 精细化管理  
Delicacy Management

# 京顶EDP系统构成

Systematic Component

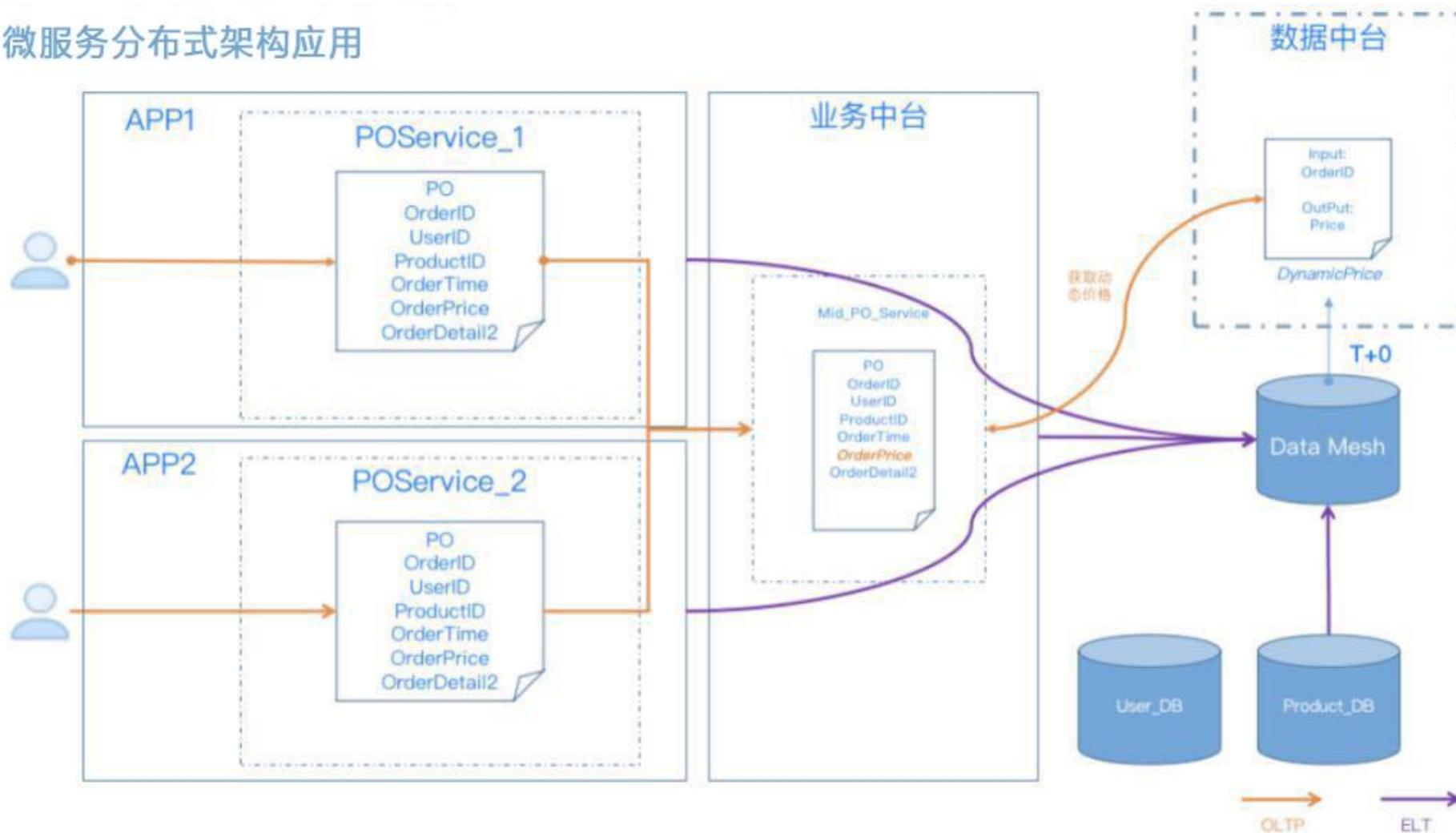
京顶EDP系统架构图



# 微服务架构扩展性强

Systematic Component

## 微服务分布式架构应用



# 功能即服务，灵活组态按需定制

Systematic Component



# 身份认证与授权

Delicacy Management



# 各级管理人员职责与权限

Delicacy Management

管理角色	职责权限
系统运维	保障系统服务，业务配置，管理制度配置，制度变更设置，数据维护
IT部门	保障系统软硬件环境的良好运行，包括服务器，操作系统，数据库
高层领导	审批，数据决策支持
HR	制度建立，业务监管，异常处理，报表输出，数据分析，数据挖掘，薪资报表
基层干部	部门业务监管，排班计划，业务安排，业务审批，报表查询，业务代理
员工自助	加班申请，休假申请，出差申请，外出申请，异常申报，自助查询



# 组织人事与岗位体系

Delicacy Management

- 支持金字塔，阿米巴等架构自由调整
- 组织架构树
- 建立岗位体系
- 人员的入转调离
- 人员花名册
- 人员信息维护
- 支持与SAP,EHR,OA等系统信息同步



# 支持哪些班的排班

Delicacy Management

支持标准班，倒班，零点班，24小时班，跨夜班、连班，延班、任意时段的排班  
每种班次支持多个时段

## 排班有什么特点

- ◎ 多种排班计划制定方式，高效快捷
- ◎ 排班限额预警，排班剩余工时显示，避免违规
- ◎ 跨零点班：采用48小时排班制，制定排班计划
- ◎ 24小时班：采用24小时制，设定排班计划
- ◎ 灵活排班：任意时段的特殊紧急任务临时排班（例如港口，码头，仓库，机场等临时紧急任务的排班）

# 如何制定排班计划

Delicacy Management

## ★★★对于全公司实行统一上下班时间的标准班企业无需排班★★★

- 生产班组排班：设置生产班组排班计划，班组内可一次建立同一倒班规律所有考勤班组（三班两倒，四班三倒），规律不发生变化每个考勤周期自动延用
- 班组日历排班：可以通过日历如手工制定某一时段的排班计划
- 个人日历调班：可打开员工排班日历，手动调整员工排班计划
- 节假日排班：节假日设置后，系统遇节假日自动不排班。如节假日后执行新上班规律，可在原有考勤组直接更改排班规律
- 预测排班：对于公共服务窗口，系统根据平时客流量智能预测排班人员数量，可根据预测结果做排班
- 排班审核：部门或生产组制定排班计划后，提交上级审核确认后生效



# 智能排班的业务协同

Delicacy Management

- 支持员工入、转、调、离协同排班
- 人员内部借调，调组
- 手工调班
- 倒班，连班，延班（因工作任务未完成，临时延长工作时间，不用个人填写加班单），节假日劈开计算
- 班组日历调班
- 新入职自动默认排班
- 离职自动去班
- 智能调班：同一考勤组内员工私自换班，系统可智能调换，无需管理员操作

# 排班数据直观呈现

Delicacy Management



- 简单、省心、方便，360度无死角排班
- 考勤分组，一键排班，日历操作直观快速
- 排班工时管控机制，防控用工风险
- 系统自动计算排班月最大工时是否超限，周工时最大工时是否超限，全年工时限额
- 班组排班工时计划
- 员工排班工时占比图

# 独立休假管理体系

Delicacy Management

## 1. 休假申请

- 员工自助提交休假申请，可提交跨考勤周期和账户周期的休假申请。
- 按工作日计算的假，支持跨休息日连续申请。
- 可自然日/工作日计算休假时长
- 休假申请时自动检查申请人资格

## 2. 支持多级智能审批流

- 不同身份的员工申请不同类型的假可配置不同的 审批流。
- 各种休假类别支持按申请时长和各节点审批权限智能流转。
- 审批人可通过待办业务快速审批，审批时可看到部门人员工时计划和员工个人情况。

# 独立休假管理体系

Delicacy Management

## 3. 业务与监管同时进行

- 员工自助提报各种专属假别证明文件后，即可享受休假权利，让员工有完美的体验。
- 系统自动检查和人工审查双管齐下，保证业务合规，业务高效协同。
- 审查人员有权对证明文件和员工已经提交的申请做出撤销处理。

## 4. 丰富的休假管理制度

- 内置多种休假制度
- 根据人员类型执行分类休假制度
- 休假到期提醒
- 三期假别套账管理
- 带薪假别优先申请
- 休假额度增补修订
- 休假审批限额预警
- 每种休假类型可自定义分档折算标准



# 休假管控措施

Delicacy Management

- 申请时间节点控制，方便工作安排
- 休假申请最小单位限制，保证实际业务和制度相一致，避免法律风险和不必要的纠纷。
- 员工请假优先级控制，带薪账户优先使用，杜绝资源浪费
- 各假种连休或分休
- 支持上传附件的数量控制，保证业务真实
- 休假申请时休假额度受控，确保不超休
- 休假说明根据假种动态生成
- 每种类型的休假附件和休假说明智能切换，支持批量上传附件，附件名称自动记忆，附件自动归档
- 特殊假只有特定人群可以享有，例如38假只有女员工有休假权利，已婚人士不允许休婚假……

# 常规假种的管理要点

Delicacy Management

**病假**：按工龄和司龄的医疗期滚动计算，达到医疗期上限自动通知HR和部门经理。

**事假**：全年额度达到一定限额自动提醒

**婚假**：提交结婚证明后自动生成休假额度及休假节点控制，一年内修完。管理员后台审核证明材料。

**丧假**：不同亲属关系执行不同休假额度及休假节点控制，一次性休完。

**工伤假**：因公负伤，专员审核，支持上传劳动部门工伤鉴定报告，医院诊断证明，休息建议书，最大请假额度12个月，员工 停工留薪期满通知。

**三期管理**：员工孕期，产期，哺乳期建立台账，根据周期不同员工可执行相应周期休假制度假，包括孕检假，产假，难产假， 多胞胎假等

**计划生育假**：提交医院证明后，自动生成休假额度及休假节点控制，一次修完。管理员后台审核证明材料。

**陪产假**：提交出生证，系统自动生成休假额度及休假节点控制，一次修完。管理员后台审核证明材料。

**路程假**：随相对应休假业务申请。

**护理假**：提交相关证明后自动享有休假额度及休假节点控制，一年内修完。管理员后台审核证明材料。

**独生子女假**：提交证明材料后自动享有休假额度及休假节点控制，一年内修完。管理员后台审核证明材料。

# 特殊假种的管理要点

Delicacy Management

- ★ **带薪年假**：不同用工类型的人可执行不同的年休假制度，两年并管，到期自动清零，自动结转；支持国家法定年假和公司福利年假的管理；年休假支持多次休或分月休等多种休假办法
- ★ **加班调休假**：所有的加班和多余的工时都转入时间账户。员工休假可以优先使用，月底可转回加班
- ★ **出差工休假**：境内连续出差，境外出差连续工作可享受的额外假期

# 加班管理要点及风险防控

## Delicacy Management

- 支持跨零点加班，班前加班，班中休息时间加班，班后加班，出差加班的管理
- 加班业务由员工发起申请，按审批流自动流转
- 支持代理批量提交加班申请
- 加班类型无需用户填写，系统可自动识别3种类型的加班
- 可自动扣除加班期间的用餐时间
- 可单独统计加班津贴时段的补助次数
- 可统计加班时段就餐补助
- 加班时长可支持加班单计算和加班单结合打卡数据计算
- 员工请假可以优先使用调休假
- 月底剩余可转为加班或保留调休
- 加班时长分档折算

# 加班管理要点及风险防控

Delicacy Management

- 支持员工加班时间账户管理，加班时间自动积累到员工时间账户并可转为调休假
- 加班工时管控，日工时，周工时，月工时控制。
- 时间账户合规控制，避免因员工加班太多产生法律风险，执行加班限额控制。
- 加班与工作时间冲突自动检查机制
- 加班重复申请检查机制
- 跨夜加班遇节假日零点劈开计算

# 出差/外出分地域管理

Delicacy Management



- 公出申请审批
- 出差分地域多级管理
- 外出类型，外出原因分类统计
- 公出异地签到签退
- 国际UTC时间机制，跨时区管理

# 发放津贴班次、时段单独统计

Delicacy Management



- 津贴班次次数统计
- 出勤联动就餐管理，餐厅可根据出勤情况准备餐点，避免浪费
- 餐补发放及使用
- 出差地域补助
- 出差天数补助
- 外出就餐津贴次数统计
- 加班津贴时段次数统计

# 丰富的报表为薪酬计算提供准确依据

Delicacy Management

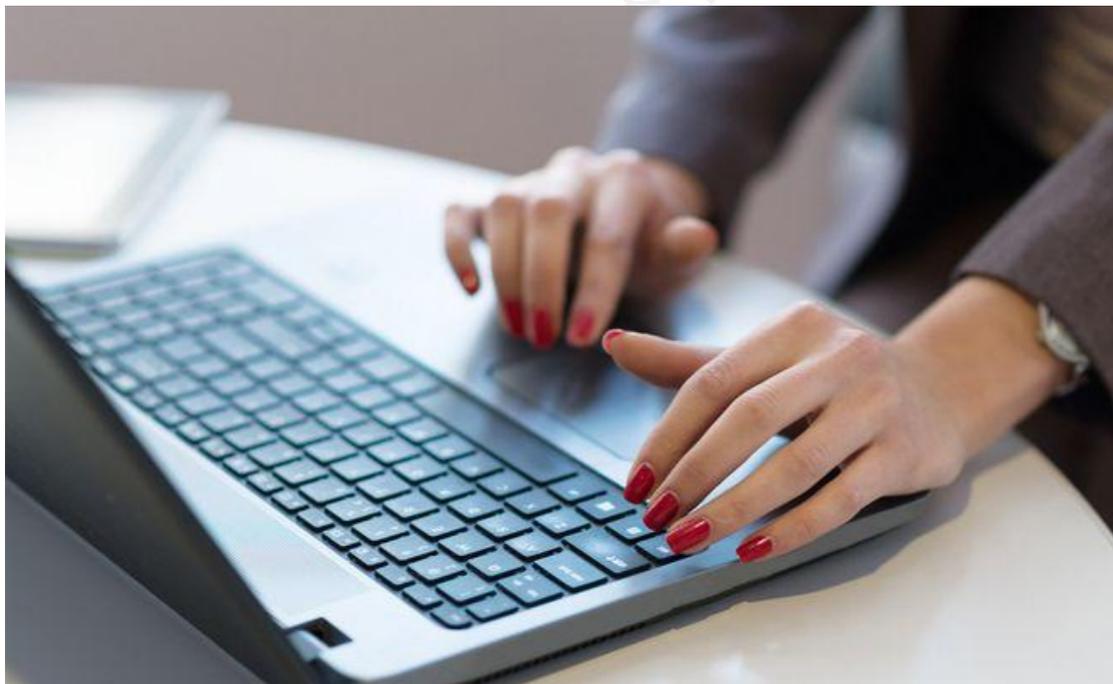


## 工时报告自定义，分类查看

- 日出勤实况
- 日出勤明细
- 日工时汇总表
- 异常分类报表
- 月出勤明细
- 月工时汇总表
- 其他类型报表定制

# 管理员面板实时直观监测

Delicacy Management



- 系统待办事宜
- 重要通知提醒
- 异常业务预警
- 特殊业务处理
- 员工到岗实况
- 权限范围内月，年，周，占比图，对比趋势图
- 工效分析图表

# 如何避开管理陷阱

Delicacy Management

- 班次定义太多，基层干部排班选择困难
- 避免HR专员担任了系统管理员角色，负责制度配置，大量时间花费在学习系统的使用上，没有减轻HR工作量，陷入管理困境。我们的系统HR专员主要负责异常处理，业务协同，异常监管，评估制度的合理性。
- 自动销假漏洞，员工休假没结束，提前刷卡，系统自动销假产生管理漏洞
- 制度无法分类设置，精细化程度不够
- 别再为不必要的工时买单了
- 业务处理固定流程化造成企业管理制度僵化
- 数字化不彻底造成的决策失误

# 现代办公一体化集成应用

Delicacy Management



# 免维护设计让管理制度落地

Delicacy Management

- 内置不同工时制度下符合劳动法规的管控机制
- 每一种业务流程在系统实施阶段都做了精细化配置。包括考勤日常事务，考勤周期设置，每个假种的休假，加班规则，工时数据的折算办法，年假清零日设置，时间账户管理规则。
- 后期国家制度或公司管理制度变化，我公司提供免费定制。





无为而治 有制而为

合作共赢 共创未来！

 服务支持：13263439567

